


Instrucciones para ingresar al sistema del Informe Online – ICF

Si desea llenar su informe en línea siga estos sencillos pasos:

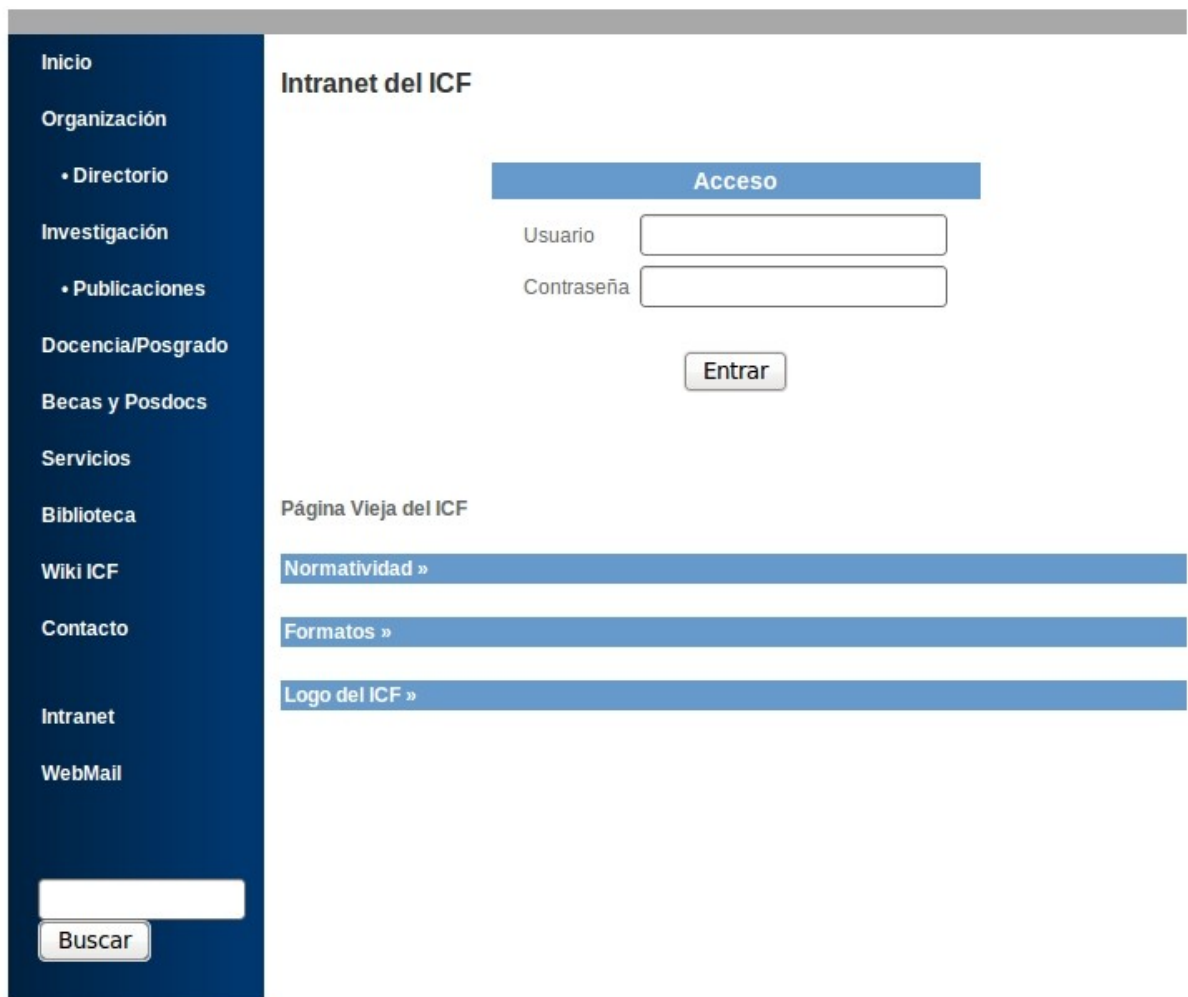
1) Ingresar a la página web del ICF: www.fis.unam.mx

2) Dar click en “intranet” como se ve en la figura:

















The image shows a screenshot of the website for the Instituto de Ciencias Físicas (ICF) of the UNAM. On the left is a dark blue vertical navigation menu with white text. The menu items are: Inicio, Organización, • Directorio, Investigación, • Publicaciones, Docencia/Posgrado, Becas y Posdocs, Servicios, Biblioteca, Wiki ICF, Contacto, Intranet, and WebMail. A red arrow points to the 'Intranet' option. To the right of the menu is the main content area. At the top, it says 'Bienvenidos al Instituto de Ciencias Físicas (ICF) de la UNAM'. Below this is a photograph of a brick building with the ICF logo and name on the wall. To the right of the photo, there is text describing the institute's focus on promoting research, teaching, and linking experimental and theoretical physics. Below that, it lists research areas: Biofísica y Ciencia de materiales, Física atómica, molecular y óptica y Experimentales, Física teórica y computacional Laboratorio de nanopolímeros, and Fenómenos no lineales y complejidad.

3) Ingresar con su usuario y passwd que le asignó (puede ser diferente de su cuenta de correo). Si no recuerda sus credenciales de acceso, favor de enviar un mail a uamaya@fis.unam.mx solicitando user y passwd para intranet.



4) Una vez dentro de la intranet puede ir a “modificar mi perfil” y verificar que la dirección de email sea correcta, ya que cuando la Secretaría Académica finalice su informe, se enviará un aviso a dicho email. En esta sección también podrá cambiar su passwd.

5) Después puede ir al informe, donde se desplegará la pantalla principal del sistema del informe en línea. Favor de verificar que sus datos son correctos en la parte de arriba. En la pantalla principal del informe, junto a cada sección, se encuentra un ícono de ayuda (?), al cual si le da un click se despliega una ventana con información sobre dicha sección. Ver siguiente imagen.

Informe.		
	Carátula del informe:	Con contenido
	Lineas de investigacion:	Con contenido
	Plan de trabajo:	Con contenido
	Articulos publicados:	<input type="text" value="1"/>
	Total de citas en el periodo:	<input type="text" value="0"/>
	Total de citas acumuladas:	<input type="text" value="0"/>
	Vinculación y desarrollos tecnológicos:	Sin contenido
	Docencia, difusión y divulgación:	Sin contenido
	Cursos impartidos:	<input type="text" value="0"/>
	Estudiantes de licenciatura y posgrado:	<input type="text" value="0"/>
	Proyectos:	<input type="text" value="1"/>
	Labor institucional:	Con contenido
	Premios y distinciones:	Sin contenido
	Comentarios sobre este formato:	Con contenido

[<< Previsualizar informe en formato PDF >>](#)

[<< Previsualizar informe en formato HTML >>](#)

Como algunos ya cuentan con un machote para la carátula de su informe, el cual usaron el año pasado, éste se va a volver a cargar, por lo que es importante que actualice cosas como el año de informe. Si no ha usado el sistema se cargará una caratula por default que puede modificar o eliminar para poner la suya.