



NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE: _____
 PROCEDENCIA DEL SOLICITANTE: _____

FOLIO: _____
 FECHA : _____
 DÍA MES AÑO

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	MODELO	SERIE	NO. INVENTARIO	COMENTARIOS ADICIONALES
1.-					
2.-					
3.-					

ENTRADA DE EQUIPO O MOBILIARIO AJENO A LA ENTIDAD O DEPENDENCIA

FECHA DE ENTRADA: _____ LUGAR EN EL QUE SE ENCONTRARÁ EL BIEN: _____

EL BIEN ES PROPIEDAD DE LA UNAM: SI NO TIEMPO DE PERMANECIA: _____

FECHA DE SALIDA DEL BIEN: _____

REVISAS:

REVISAS ENTRADA	REVISAS SALIDA
_____	_____
NOMBRE Y FIRMA VIGILANTE	NOMBRE Y FIRMA VIGILANTE

OBSERVACIONES: _____

SALIDA DE EQUIPO O MOBILIARIO PROPIEDAD DE LA ENTIDAD O DEPENDENCIA

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL BIEN: _____

MOTIVO DE SALIDA: REPARACIÓN PRÉSTAMO COMISIÓN

 OTRO _____

FECHA DE SALIDA DEL BIEN: _____ TIEMPO QUE ESTARÁ FUERA: _____

FECHA DE REGRESO DEL BIEN: _____

VO. BO DE ENTERADO

	¿REQUIERE SEGURO DE ESTANCIA TEMPORAL EL TIPO DE BIEN?	CONFIRMACIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS
SI	<input type="checkbox"/>	
NO	<input type="checkbox"/>	
_____		FIRMA
NOMBRE Y FIRMA		

FRANCISCO JAVIER RIVERA PIEDRA
 RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES

REVISAS:

REVISAS ENTRADA	REVISAS SALIDA
_____	_____
NOMBRE Y FIRMA VIGILANTE	NOMBRE Y FIRMA VIGILANTE

OBSERVACIONES: _____